

河北省肃宁县纪委 2020 年部门预算信息公开

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将河北省肃宁县纪委 2020 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

我单位为副处级单位，内设机构有办公室、党风政风监督室、信访室、组织部、案件监督管理室、案件审理室、第一至第四监督检查室、第五至第七审查调查室共 13 个内设机构，派驻（出）机构 8 个。

1、维护党的章程和其他党内法规，检查党的路线、方针、政策、决议的执行情况；协助县委加强党风建设和组织协调反腐败工作。

2、组织、协调领导干部廉洁自律、纠正部门和行业不正之风以及从源头上预防和治理腐败问题的的工作。

3、负责受理对党的组织、党员违反党纪行为和对行使公权力的公职人员职务违法、职务犯罪行为等的检举和控告。

4、负责对监督检查、审查调查工作全过程进行监督管理，履行线索管理、组织协调、监督检查、督促办理、统计分析等职责。

5、履行执纪审查和依法调查处置的职责。

6、负责审理县纪委监委直接审查调查和乡镇纪委监察办公室报批或者备案的违反党纪和职务违法、职务犯罪案件，严格依规依纪依法提出处理或者处分意见。

7、派驻纪检监察组督促驻在部门领导班子落实全面从严治党主体责任，履行对驻在部门党风廉政建设的监督责任，推动驻在部门开展廉洁教育，负

责调查驻在部门非县委管理的公职人员涉嫌职务违法的案件，按照管理权限对直接查办的驻在部门违法的公职人员依法作出政务处分决定。

8、机关事务管理所负责后勤保障、信息化建设、安全保卫等工作。

我单位纳入预算管理单位数量 1 个，单位编制数为 90，截至 2019 年 10 月底在职人数为 68 人，退休 12 人。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
中国共产党肃宁县纪律检查委员会	中国共产党机关	副处级	财政拨款

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我县部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2020 年预算收入 1390.16 万元，其中：一般公共预算收入 1390.16 万元，基金拨款预算 0 万元，财政专户核拨预算 0 万元，其他来源收入预算 0 万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映河北省肃宁县纪委 2020 年度部门预算中支出预算的总体情况。2020 年支出预算 1390.16 万元，其中基本支出 1334.16 万元，包括人员经费和日常公用经费；项目支出 56 万元，包括本级支出，主要为一般行政管理事务支出。

3、比上年增减情况

2020 年预算收支安排 1390.16 万元，较 2019 年预算增加 38.58 万元，其中：基本支出增加 157.18 万元，主要为增加人员经费支出 117.53 万元，增加日常公用经费支出 39.65 万元；项目支出减少 118.6 万元，主要为减少更换 3 辆执法执勤车辆 45 万元、减少常委经费 7 万元、减少县委巡察机构经费 40 万元、减少专项治理经费 15 万元、减少乡镇纪委经费 11.6 万元。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费共计安排316.65万元，主要用于河北省肃宁县纪委的业务用房水电费、业务用房取暖费、办公用邮电费、办公用差旅费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

肃宁县纪委财政拨款2020年度“三公经费”预算为46万元，与2019年度预算减少42.4万元。其中：

（一）公务用车运行维护费36万元，无公务车辆购置费，与2019年度预算减少45，主要为减少公务用车购置费45万元。

（二）我单位公务接待费10万元，比2019年增加2.6万元，主要为异地查案和异地交叉检查次数增多。

（三）我单位无因公出国（境）费，与上年持平，无增减变化。

五、政府采购预算情况

2020年，我单位没有安排政府采购预算。

六、国有资产信息

河北省肃宁县纪委（含所属单位）上年末固定资产金额为 539.3 万元，本年度预计新增固定资产 19 万元。详见下表。

编制部门：河北省肃宁县纪委

截止时间：2019 年 12 月 31 日

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	——	539.3
1、房屋（平方米）	906	163.5
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）	13	176.63
3、单价在 20 万元以上的设备		
4、其他固定资产		199.17

七、名词解释

1、一般预算收入：县级财政当年拨付的资金。

2、基本支出：为保障机构正常运转，完成日常工作任务，而发生的人员支出和公用支出。

3、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定行政任务和事业发展目标，而发生的支出。

4、机关运行费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他

费用。

5、因公出国（境）费用：反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。

6、公务接待费：反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

7、公务用车运行维护费：反映单位按规定保留的公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。

八、其他需要说明的事项

无